

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Люторический»

д. 234а, село Люторичи, Узловский район, Тульская область, 301627

☎(48731)9-28-30

e-mail: ljut\_school\_10@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

от 08.09.2015 г., протокол № 2



Директор

Приказ 08.09.2015 г. № 75-д

УТВЕРЖДАЮ

Н.А.Брежнева

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МКОУ «Центр образования Люторический» (далее – Учреждение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МКОУ «Центр образования Люторический».
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

### 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по проблеме «Государственный стандарт и развитие личности школьника»;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы МКОУ «Центр образования Люторический»;
  - рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
  - разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
  - заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, сообщения о результатах внутришкольного контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности школы;
  - принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся по результатам учебного года, допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации, организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому на основании представленных документов, переводе обучающихся в следующий

класс (условном переводе), оставлении на осень, оставлении на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, похвальными грамотами, медалями;

- принимает решения о переводе и выпуске обучающихся;
- по согласованию с Советом школы принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и Правилами внутреннего распорядка школы;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.

3.1. Порядок формирования педагогического совета:

- Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения.
- Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.3. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.5. Компетенция Педагогического совета:

- участие в обсуждении и принятии решений по вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением и иных локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- рассмотрение и принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на учебный год;
- согласование учебных планов, календарного учебного графика;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- определение форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, периодичности и порядка проведения;
- обсуждение вопросов успеваемости и аттестации обучающихся, принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся;

- в случае необходимости обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рекомендация учителей на представление к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам и званиям.

3.6.. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.7. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.8.. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.10. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Положением о Педагогическом совете.

3.11. На основании решений Педагогического совета Руководитель Учреждения издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

3.12. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение такого решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием

ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ.

5.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Совета Учреждения, Попечительского совета, Родительского комитета по вопросам совместных действий.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

6.2. Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске, награждении оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МКОУ «Центр образования Люторический».

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью.