

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Люторический»  
(МКОУ «Центр образования Люторический»)

**ПРИКАЗ**

20.08.2020

№ 67-д

г.Узловая

**Об организации питания учащихся школы.**

Для четкой организации питания учащихся Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Центр образования Люторический»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01.09.2020 года по 31.05.2021 года горячим питанием (завтраком) на сумму 29 руб. 05 коп. (из средств регионального бюджета)

а) учащихся 5 классов

б) учащихся 6-9 классов из многодетных семей

2. Обеспечить с 01.09.2020 по 31.05.2021 года горячим питанием (обедом) на сумму 50 руб. 00 коп. (из средств родителей)

а) учащихся 1-5 классов.

б) учащихся 6-9 классов.

3. Обеспечить с 01.09.2020 по 31.05.2021 года горячим питанием из средств Федерального бюджета на сумму 62 руб.11 коп. учащихся 1-4 классов.

3. Назначить ответственным лицом за организацию питания учащихся

Хохлову Г.И.

4. Ответственному за питание в школе Хохловой Г.И. строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания и должностную инструкцию.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания повару и кухонному работнику Евдокимовой Н.В. необходимо:

- Строго придерживаться десятидневного меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи.
- Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
- Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
- Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
- Контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
- Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6. Назначит ответственным за гигиеническое состояние столовой Евдокимову Н.В.

7. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
8. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
- на 2 перемене- завтраки
  - на 4 перемене - обеды;
9. Ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Хохлова Г.И... Евдокимова Н.В.
6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации  
Ежедневно Хохлова Г.И.  
Совещание при директоре 1 раз в четверть
7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока  
Хохлова Г.И.
8. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования  
1 раз в четверть заведующий хозяйством Хохловой Г.И.  
Совещание при директоре
9. Заведующему хозяйством Хохловой Г.И.
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
  - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
  - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
  - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
  - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
  - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
  - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
10. Дежурному учителю:
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
  - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
  - не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
  - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .
  - проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
  - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
11. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Хрунова

С приказом ознакомлены

Н.В.Евдокимова  
Г.И.Хохлова

